

Kennelliiton matkustussääntö

(Hyväksytty Suomen Kennelliitto - Finska Kennelklubben ry:n hallitus), korvaukset 1.1.2022 lähtien.

Korvaussummat päivitetään vuosittain verohallinnon päätöksen mukaisesti.

1. Matkustussäännön soveltaminen

Tätä matkustussääntöä sovelletaan Kennelliiton ja sen hyväksymien tapahtumien järjestäjien toimeksiannosta kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen matkojen matkakustannusten korvaamiseen.

Tätä matkustussääntöä sovelletaan Kennelliiton työntekijöihin, Kennelliiton hallituksen ja toimikuntien jäseniin sekä ulkomuoto-, tottelevaisuuskoe-, agility-, luonnetesti- ja ylituomareihin, MH-luonnekuvajisiin, aluekouluttajiin, näyttelyohjaajiin, kenneleuvojiin, pätevöityihin kehätoimitsijoihin sekä muihin Kennelliiton toimeksiannosta matkoja tekeviin henkilöihin.

2. Matkakustannukset

Matkakustannusten korvauksena maksetaan matkustamiskustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoitus- tai hotellikorvausta. Lisäksi maksetaan eräitä erilliskorvauksia.

3. Korvattavan matkan käsite

Matkakustannusten korvaukseen oikeuttavaksi matkaksi katsotaan sellainen esimiehen määräyksestä tehtävä matka, jonka konsernin työntekijä tekee virkatehtävien hoitamista varten työpaikan ulkopuolelle, ja matka, jonka Kennelliiton luottamushenkilö tekee luottamustehtävänsä hoitamista varten asuinpaikkakuntansa ulkopuolelle.

Korvattavana matkana ei pidetä työmatkaa asianomaisen asunnolta tai sitä vastaavalta paikalta työpaikalle ja takaisin. Työpaikalla tarkoitetaan asianomaisen kiinteää toimipaikkaa, jossa hän työskentelee, tai mikäli hänellä ei työn luonteen vuoksi ole kiinteää toimipaikkaa, sitä vastaavaa paikkaa.

4. Matkavuorokausi sekä matkan alkaminen ja päättyminen

Matkavuorokausi on matkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä alkava 24 tuntia kestävä ajanjakso. Se alkaa henkilön lähtemisestä työpaikastaan tai asunnostaan ja päättyy hänen palaamiseensa työpaikkaansa tai asuntoonsa.

5. Matkan tekotapa

Matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista huomioon ottaen matkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen. Matkan kokonaiskustannuksia arvioitaessa on otettava huomioon paitsi matkustamiskustannusten korvaus, päiväraha-, majoitus- tai hotellikorvaus, luottamushenkilön tai työntekijän mahdollinen matka-ajan palkka ja muut matkakustannusten korvaukset, myös kulkuneuvon käyttämisellä mahdollisesti saavutettu ajan säästö.

6. Korvaus oman kulkuneuvon käyttämisestä

Työntekijän tai em. luottamushenkilön omalla tai hallitsemallaan kulkuneuvolla tekemästä matkasta suoritetaan matkustamiskustannusten korvausta seuraavasti:

Autolla: **46 senttiä** kilometriltä. Edellä mainittu kilometrikorvaus suoritetaan korotettuna seuraavissa tapauksissa: 1) **8 senttiä** silloin kun tehtävien suorittaminen edellyttää perävaunun kuljettamista autoon kiinnitettynä 2) **3 senttiä** silloin, kun asianomainen joutuu kuljettamaan autossaan koneita tai laitteita, joiden paino ylittää 80 kiloa tai joiden koko on suuri, 3) **3 senttiä** henkilöltä silloin, kun asianomainen kuljettaa muita henkilöitä, joiden kuljetus on hänen työntantajansa/toimeksiantajansa asiana.

Muiden kulkuneuvojen kuin auton käyttämisestä korvataan työntekijälle/luottamushenkilölle Verohallinnon kulloisenkin matkustussäännön mukaisesti.

Milloin ulkomaanmatkalla oleva on matkan tarkoituksesta tai erityisistä syistä johtuen oikeutettu käyttämään matkalla omaa autoa, suoritetaan korvaus tämän kohdan mukaisesti.

7. Muut matkustamiskustannusten korvaukset

Asianomaiselle maksetaan korvaus matkalipusta sekä hänen suorittamistaan paikka- ja makuupaikkaliipiusta, välttämättömistä työvälineiden kuljettamisesta aiheutuneista rahtimaksuista sekä muista niihin verrattavista välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista.

Junamatkoilla korvataan ensimmäisen luokan/business-luokan lipun hinta, laivamatkoilla 1. luokan matkalipun hinta.

Lentomatoilla korvataan pääsääntöisesti alennettu turistiluokan lipun hinta.

Lentokentällä, rautatieasemalla ja hotellimajoituksen yhteydessä perittävä auton seisontapaikkamaksu korvataan tositteen mukaisesti, kuitenkin enintään kolmelta päivältä kutakin matkaa kohti.

Taksilla, vuokra-autolla tai muulla tavalla suoritetusta matkasta korvataan maksettu, kuitenkin enintään kohtuulliseksi katsottava maksu.

8. Päivärahan edellytyksenä olevan matkan pituus

Päivärahaa voidaan suorittaa, kun työ- tai muu Kennelliiton ja kohdassa 1. mainittujen toimeksiantajien korvaava matka ulottuu yli 15 kilometrin etäisyydelle työntekijän tai luottamushenkilön asunnosta tai työpaikasta, mitattuna yleisesti käytettyä kulkutietä sen mukaan, tapahtuuko lähtö asunnosta vai työpaikasta ja paluu vastaavasti asuntoon vai työpaikkaan.

9. Osapäivärahan ja kokopäivärahan tuntirajat

Osapäiväraha suoritetaan, kun matka on kestänyt yli 6 tuntia. Kokopäiväraha suoritetaan, kun matka on kestänyt yli 10 tuntia. Kun matka on kestänyt enemmän kuin yhden matkavuorokauden ajan ja matkaan käytetty aika ylittää viimeisen matkavuorokauden yli kahdella tunnilla, se oikeuttaa uuteen osapäivärahaan, ja yli kuudella tunnilla, se oikeuttaa uuteen kokopäivärahaan.

10. Päivärahojen suuruus

Päiväraha suoritetaan 1) osapäivärahana 1.1. - 31.12.2021 väliseltä ajalta **20 euroa** jokaiselta päivärahaan oikeuttavalta matkavuorokaudelta, josta matkaan on käytetty kohdassa 9 mainittu vähimmäisaika, ja 2) kokopäivärahana 1.1. - 31.12.2021 väliseltä ajalta **45 euroa** jokaiselta päivärahaan oikeuttavalta matkavuorokaudelta, josta matkaan on käytetty kohdassa 9 mainittu vähimmäisaika.

11. Päiväraha ulkomaanmatkoilla.

Työntekijällä ja kohdassa 1. mainitulla luottamushenkilöllä (jäljempänä käytetään nimitystä työntekijä) on oikeus matkan kohteena olevaa maata tai aluetta varten sovittuun päivärahaan.

Päiväraha lasketaan matkavuorokausittain. Matkavuorokausi on 24 tuntia työmatkan alkamisesta tai

edellisen matkavuorokauden päättymisestä. Päivärahan enimmäismäärä määräytyy sen maan tai alueen mukaan, missä matkavuorokausi ulkomailla päättyy. Jos matkavuorokausi päättyy laivalla tai lentokoneessa, määräytyy päiväraha sen maan tai alueen mukaan, josta laiva tai lentokone on viimeksi lähtenyt tai jonne se Suomesta lähdettäessä ensiksi saapuu.

Suomeen palattaessa työntekijällä on oikeus puoleen viimeksi päättyneeltä matkavuorokaudelta maksettusta ulkomaanpäivärahasta, jos työmatkaan käytetty aika ylittää viimeisen ulkomaan alueella tai sieltä lähteneessä laivassa tai lentokoneessa päättyneen täyden matkavuorokauden yli kahdella tunnilla.

Jos työmatkaan käytetty aika ylittää viimeisen ulkomaan alueella tai sieltä lähteneessä laivassa tai lentokoneessa päättyneen täyden matkavuorokauden yli kymmenellä tunnilla, työntekijällä on oikeus viimeksi päättyneeltä matkavuorokaudelta maksettua ulkomaanpäivärahaan. Kotimaahan paluun jälkeen alkaneelta matkavuorokaudelta tai sen osalta maksettavan päivärahan enimmäismäärä määräytyy kotimaan päivärahasäännösten mukaan.

Työntekijällä on oikeus kysymyksessä olevaa maata varten vahvistettuun päivärahaan, jos ulkomailla tehty työmatka on kestänyt vähintään 10 tuntia. Mikäli työmatkaan käytetty kokonaisaika jää alle 10 tunnin, suoritetaan päiväraha kotimaan matkojen säännösten ja määrien mukaisesti.

Jos työntekijä jonakin matkavuorokautena on saanut ilmaisen tai matkalipun taikka hotellihuoneen hintaan sisältyneen ruoan, päiväraha maksetaan 50 prosentilla alennettuna. Ilmaisella ruoalla tarkoitetaan ulkomaanpäivärahan kysymyksessä ollen kahta ilmaista ateriaa.

12. Maksuttomien aterioiden vaikutus päivärahoihin

Milloin työntekijä tai kohdassa 1. mainittu luottamushenkilö on jonakin matkavuorokautena saanut tai hänellä olisi ollut mahdollisuus saada maksuton tai matkalipun tahi hotellihuoneen hintaan sisältyvä ateria tai ateriat, maksetaan päiväraha tai osapäiväraha kyseiseltä matkavuorokaudelta 50 %:lla alennettuna.

Kotimaan kokopäivärahan alentamisen edellytyksenä on se, että asianomainen on syönyt tai hänellä olisi ollut mahdollisuus syödä kaksi ateriaa. Osapäivärahan alentamisen edellytyksenä on vastaavasti yhden aterian saaminen.

13. Ateriakorvaus

Milloin kotimaassa tehdystä matkasta ei tule suoritettavaksi päivärahaa, mutta luottamushenkilö tai työntekijä on aterioinut omalla kustannuksellaan tavanomaisen ruokailupaikkansa ulkopuolella, maksetaan hänelle ateriakorvausta enintään **11,25** euroa.

14. Majoittumis- ja hotellikorvaus

Majoittumiskorvaus maksetaan päivärahan lisäksi matkalaskuun liitettävän majoitusliikkeen antaman tai muun luotettavan tositteen mukaisesti. Milloin majoittumismaksuun sisältyy aterioita, suoritetaan korvaus vain huoneen hinnan osalta.

Ulkomaanmatkoilla hotellikorvaus käsittää huoneen perushinnan, mahdolliset verot ja maakohtaisen käytännön mukaisesti kiinteästi perittävät palvelusrahast.

Milloin matkan toimeksiantaja järjestää majoituksen, sitä on käytettävä, mikäli se täyttää kohtuulliset vaatimukset. Mikäli luottamushenkilö tai työntekijä ei käytä toimeksiantajan tarjoamaa majoitusta, korvausta maksetaan vain se määrä, minkä toimeksiantaja olisi perinyt majoituksesta järjestämässään majoituspaikassa.

Majoittumiskorvauksen saaminen edellyttää, että asianomainen on ollut majoituspaikkakunnalla klo 21.00 - 07.00 välisenä aikana vähintään neljä tuntia tai on ollut matkalla tahi työtehtäviä hoitamassa muualla kuin kotipaikkakunnallaan sanottuna aikana tämän ajan ja hänen on sen vuoksi ollut pakko majoittua.

Milloin paikallisista olosuhteista johtuvat erityiset syyt sitä edellyttävät, voidaan ulkomailla edellä mainituista kellonajoista riippumatta maksaa korvaus hotellihuoneen käytöstä myös muuna aikana.

15. Yömatkaraha

Yömatkarahaa maksetaan sellaiselta päivärahaan oikeuttavalta matkavuorokaudelta, josta virkamatkaan on käytetty yli kymmenen tuntia ja josta ajasta vähintään neljä tuntia on ollut kello 21.00 – 7.00 välisenä aikana ja jonka aikana asianomaisella olisi ollut oikeus majoittua, mutta hän ei ole tehnyt niin. Yömatkarahan suuruus on **13 euroa** vuorokaudelta.

Yömatkarahaa ei makseta, jos asianomaiselle suoritetaan majoittumis- tai hotellikorvausta tai hän saa eri korvauksen junan makuupaikasta tai laivan hyttipaikasta taikka matka tapahtuu laivalla tai junassa, jossa matkustajalla on tilaisuus asua tai milloin asianomaisella ei muutoin ole maksuttoman majoituksen johdosta yöpymiskustannuksia.

16. Ulkomaanmatkojen erilliskorvaukset

Ulkomaan matkasta aiheutuvina kuluina korvataan edellä mainittujen lisäksi tositteiden mukaisesti seuraavat kulut: 1) lentokenttävero, 2) passi- ja viisumimaksut sekä välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut, 3) taksin käyttö matkalla lentotoimistoon tai asemalle taikka lentoasemalta tai toimistosta, milloin se on ilmeisen välttämätöntä, taloudellista tai olosuhteisiin nähden tarkoituksenmukaista.

Korvattavia kustannuksia ovat myös 4) matkatavaravakuutuksen vakuutusmaksu enintään 1600 euron vakuutusmäärästä sekä enintään 31 päivää kestävä matkaa varten otetun kertamatkustajavakuutuksen vakuutusmaksu siltä osin kuin se oikeuttaa matkasairaudesta, tapaturmasta tai matkan peruuntumisesta tai keskeytymisestä aiheutuviin kulukorvauksiin tai koko vuoden ajaksi otetun matkustajavakuutuksen enintään 50 euroa vakuutusmaksu sekä 5) muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut.

Lisäksi korvataan 6) välttämättömät matkan järjestelyihin ja työasioihin liittyvät puhelin- ja telekopiokulut asiallisin perusteluin, hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra, sekä muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut.

17. Matkaennakko

Matkaennakkoa matkalaskua vastaan ei ole mahdollista saada johtuen tuloverorekisterin käyttöönoton (2019) aiheuttamista ilmoittamiskäytännön muutoksista päivärahojen ja kilometrikorvausten osalta. Päivärahojen ja kilometrikorvausten maksupäivät ovat kuukauden 12. päivä ja kuukauden viimeinen päivä.

18. Matkalasku ja tositteet

Matkan kustannuksista on haettava korvausta matkalaskulla, joka on jätettävä Kennelliitolle kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvaukseen ja mahdollisesti maksettuihin ennakkoon muutoin menetetään. Erityisestä syystä voi toimeksiantaja määrätä, että korvausta on haettava edellä mainittua lyhemmän kohtuullisen ajan kuluessa.

Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tositteita on ollut saatavilla. Matkalasku voi olla sähköisesti laadittu. Myös tositteet voivat olla sähköisessä muodossa.

19. Lisäohjeet matkustamiskustannusten korvauksista

Tilapäinen oman auton käyttö. Kysymys siitä, korvataanko luottamushenkilön tai työntekijän omalla tai hallitsemallaan autolla tai muulla ajoneuvolla tehdystä matkasta aiheutuneet matkustamiskustannukset

kilometrikorvausten mukaisesti, ratkaistaan tilapäisissä oman auton käyttötapauksissa edelleenkin pääsääntöisesti matkamääräystä annettaessa tai poikkeuksellisesti viimeistään matkalaskua hyväksyttäessä.

Asiaa ratkaistaessa on otettava huomioon edellä kohdassa 5 mainitut näkökohdat. Korvausta oman auton käytöstä ei voida suorittaa, jos matka voidaan tai olisi voitu tehdä yleisiä kulkuneuvoja käyttäen halvemmin kokonaiskustannuksin. (Esimerkiksi jos matkan suorittaminen lentämällä on edullisempaa kuin oman auton käyttö, voidaan korvata korkeintaan lentolipun hinta.)

Tilapäisluonteisissa oman auton käyttötapauksissa ei edellytetä jäljempänä tarkoitettua ajopäiväkirjan pitoa. Tällöin riittää, että matkalaskusta riittävällä tarkkuudella ilmenevät ne tiedot, joita kilometrikorvauksen suorittaminen edellyttää.

Jos luottamushenkilön tai työntekijän työ ja tehtävät ovat laatunsa ja laajuutensa puolesta sellaista, että matkat ovat säännöllisesti toistuvia, kysymykseen voi tulla jatkuva oman auton käyttö. Pääperiaate näissäkin tapauksissa on, että matkamääräyksen antajan tulisi kunkin matkan osalta ratkaista se, minkä matkustusmuodon mukaisesti matkasta aiheutuvat matkustamiskustannukset korvataan, kuitenkin noudattaen kohdan 5 periaatetta eli edullisin matkustustapa on aina lähtökohtana.

Säännöllisestä oman auton käytöstä on pidettävä ajopäiväkirjaa, johon on merkittävä seuraavat tiedot: matkan alku- ja päättymisajat; ajettu matkareitti pääpiirteittäin; matkan tarkoitus; matkamittarin lukema ajon alkaessa ja päättyessä; matkan pituus; korvauslaskelma; mukana olleet toimitusmiehet, jos näiden kuljetuksesta peritään eri maksu; sekä muut tarpeelliset merkinnät. Näissäkin tapauksissa tehdään normaali matkalasku.

Hotellihuoneen hintaan sisältyvää aamiaista ei pidetä kohdassa 12 tarkoitettuna ateriana. Sen sijaan esimerkiksi laivamatkan lipun hintaan sisältynyt aamiainen on pykälässä tarkoitettu ateriana. Alennuksen päivärahaan aiheuttaakseen maksuttoman aterian tai aterioiden on tultava matkan tarkoitukseen liittyen eikä esimerkiksi siten, että luottamushenkilö tai työntekijä saa aterian joltakin omaiselta tai tuttavaltaan työmatkaan liittymättömän syyn vuoksi.

Majoitus- ja hotellikorvaus. Korvattaviin matkakustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi majoitusliikkeen majoitusvuoneen hinnan yhteydessä perimät maksut saunan tai urheilutilojen käytöstä eivätkä erilaiset huonepalvelu-, puhelin- ja muut palvelumaksut.

Jos majoitusmaksuun sisältyy aterioita, majoituskorvaus suoritetaan vain huoneen hinnan osalta, kuitenkin enintään vahvistettu enimmäismäärä. Mikäli aamiainen sisältyy hotellihuoneen kokonaishintaan, eikä asiakas voi itse valita sitä, maksaako hän aamiaisesta erikseen, ei aamiaisen osuutta majoitusmaksusta kuitenkaan vähennetä, vaikka se arvonlisäverosäännösten vuoksi on eritelty laskussa. Jos aamiaisesta kuitenkin peritään majoitusmaksuun sisällymättömän erillinen maksu, ei sitä korvata erikseen.

Jotta pelkät majoitusmaksut eivät sekaantuisi päivärahaan korvattaviin kustannuksiin, pidetään asianmukaisena, että majoitusliikkeen laskusta ilmenevät eriteltyinä siihen sisällyneet ateriat sen mukaan kuin niistä on asianomaista veloitettu.

20. Kennelliiton valtuuston jäsenten ja yleiskokouksen osanottajien matkakorvaukset

Kennelliiton valtuuston jäsenille suoritetaan matkakorvausta kohtien 5, 6 ja 7 mukaisesti sekä majoitus kahden hengen huoneessa Kennelliiton osoittamassa hotellissa. Muita majoitus- ja ateriakorvauksia ei suoriteta, eikä valtuuston jäsen ole oikeutettu päivärahaan Kennelliitolta.

Kennelliiton yleiskokouksen osanottajille ei suoriteta matka- eikä muita korvauksia.