

Kennelliiton matkustussääntö

(Hyväksytty Suomen Kennelliitto - Finska Kennelklubben ry:n hallituksen kokouksessa 27.8.2009, voimassa 1.1.2010 lähtien, korvaukset 1.1.2010 lähtien)

Korvaussummat päivitetään vuosittain Verohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

1. Matkustussäännön soveltaminen

Tätä matkustussääntöä sovelletaan kotimaassa ja ulkomailla tehtyjen Kennelliiton ja sen hyväksymien tapahtumien järjestäjien toimeksiannosta tehtyjen matkojen matkakustannusten korvaamiseen.

Tätä matkustussääntöä sovelletaan Kennelliiton työntekijöihin, Kennelliiton hallituksen ja toimikuntien jäseniin sekä ulkomuoto-, tottelevaisuuskoe-, agility-, luonnetesti- ja ylituomareihin, MH-luonnekuvaajiin, aluekouluttajiin, näyttelyohjaajiin, kennelneuvojiin, pätevyityihin kehätoimitsijoihin sekä muihin Kennelliiton toimeksiannosta matkoja tekeviin henkilöihin.

2. Matkakustannukset

Matkakustannusten korvauksena maksetaan matkustamiskustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumis- tai hotellikorvausta. Lisäksi maksetaan eräitä erilliskorvauksia.

3. Korvattavan matkan käsite

Matkakustannusten korvaukseen oikeuttavaksi matkaksi katsotaan sellainen esimiehen määräyksestä tehtävä matka, jonka konsernin työntekijä tekee virkatehtävien hoitamista varten työpaikan ulkopuolelle, ja matka, jonka Kennelliiton luottamushenkilö tekee luottamustehtävänsä hoitamista varten asuinpaikkakuntansa ulkopuolelle.

Korvattavana matkana ei pidetä työmatkaa asianomaisen asunnolta tai sitä vastaavalta paikalta työpaikalle ja takaisin. Työpaikalla tarkoitetaan asianomaisen kiinteää toimipaikkaa, jossa hän työskentelee, tai mikäli hänellä ei työn luonteen vuoksi ole kiinteää toimipaikkaa, sitä vastaavaa paikkaa.

4. Matkavuorokausi sekä matkan alkaminen ja päättyminen

Matkavuorokausi on matkan alkamisesta tai edellisen matkavuorokauden päättymisestä alkava 24 tuntia kestävä ajanjakso. Se alkaa henkilön lähtemisestä työpaikastaan tai asunnostaan ja päättyy hänen palaamiseensa työpaikkaansa tai asuntoonsa.

5. Matkan tekotapa

Matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista huomioon ottaen matkan ja asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukaisen ja turvallisen suorittamisen. Matkan kokonaiskustannuksia arvioitaessa on otettava huomioon paitsi matkustamiskustannusten korvaus, päiväraha-, majoittumis- tai hotellikorvaus, luottamushenkilön tai työntekijän mahdollinen matka-ajan palkka ja muut matkakustannusten korvaukset, myös kulkuneuvon käyttämisellä mahdollisesti saavutettu ajan säästö.

6. Korvaus oman kulkuneuvon käyttämisestä

Työntekijän tai em. luottamushenkilön omalla tai hallitsemallaan kulkuneuvolla tekemästä matkasta suoritetaan matkustamiskustannusten korvausta seuraavasti:

Autolla:

Kunkin 1.1. alkavan vuoden mittaisen ajokilometrien laskentakauden 5 000 ensimmäiseltä kilometriltä **1.1. - 31.12.2010** väliseltä ajalta **45 senttiä** kilometriltä ja seuraavilta kilometreiltä **40 senttiä** kilometriltä.

Edellä mainitut kilometrikorvaukset suoritetaan korotettuina seuraavissa tapauksissa:

- 1) **7 senttiä** silloin kun tehtävien suorittaminen edellyttää perävaunun kuljettamista autoon kiinnitettynä
- 2) **3 senttiä** silloin, kun asianomainen joutuu kuljettamaan autossaan koneita tai laitteita, joiden paino ylittää 80 kiloa tai joiden koko on suuri,
- 3) **3 senttiä** henkilöltä silloin, kun asianomainen kuljettaa muita henkilöitä, joiden kuljetus on hänen työnantajansa/toimeksiantajansa asiana 1.1. - 31.12.2010.

Ajokilometrien laskentakausi vaihtuu seuraavan kerran 1.1.2011.

Muiden kulkuneuvojen kuin auton käyttämisestä korvataan työntekijälle/luottamushenkilölle valtion kulloisenkin matkustussäännön mukaisesti.

Milloin ulkomaanmatkalla oleva on matkan tarkoituksesta tai erityisistä syistä johtuen oikeutettu käyttämään matkalla omaa autoa, suoritetaan korvaus tämän kohdan mukaisesti.

7. Muut matkustamiskustannusten korvaukset

Asianomaiselle maksetaan korvaus matkalipusta sekä hänen suorittamistaan paikka- ja makuupaikkalipuista, välttämättömistä työvälineiden kuljettamisesta aiheutuneista rahtimaksuista sekä muista niihin verrattavista välttämättömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista.

Junamatkoilla korvataan ensimmäisen luokan/business-luokan lipun hinta, laivamatkoilla 1. luokan matkalipun hinta.

Lentomatoilla korvataan pääsääntöisesti alennettu turistiluokan lipun hinta.

Lentokentällä, rautatieasemalla ja hotellimajoituksen yhteydessä perittävä auton seisontapaikkamaksu korvataan tositteen mukaisesti, kuitenkin enintään kolmelta päivältä kutakin matkaa kohti.

Taksilla, vuokra-autolla tai muulla tavalla suoritetusta matkasta korvataan maksettu, kuitenkin enintään kohtuulliseksi katsottava maksu.

8. Päivärahan edellytyksenä olevan matkan pituus

Päivärahaa voidaan suorittaa, kun työ- tai muu Kennelliiton ja kohdassa 1. mainittujen toimeksiantajien korvaava matka ulottuu yli 15 kilometrin etäisyydelle työntekijän tai luottamushenkilön asunnosta tahi työpaikasta, mitattuna yleisesti käytettyä kulkutietä sen mukaan, tapahtuuko lähtö asunnosta vai työpaikasta ja paluu vastaavasti asuntoon vai työpaikkaan.

9. Osapäivärahan ja kokopäivärahan tuntirajat

O s a p ä i v ä r a h a suoritetaan, kun matka on kestänyt yli 6 tuntia.

K o k o p ä i v ä r a h a suoritetaan, kun matka on kestänyt yli 10 tuntia.

Kun matka on kestänyt enemmän kuin yhden matkavuorokauden ajan ja matkaan käytetty aika ylittää viimeisen matkavuorokauden yli kahdella tunnilla, se oikeuttaa uuteen osapäivärahaan, ja yli kuudella tunnilla, se oikeuttaa uuteen kokopäivärahaan.

10. Päivärahojen suuruus

Päiväraha suoritetaan

- 1) osapäivärahana 1.1. - 31.12.2010 väliseltä ajalta **16 euroa** jokaiselta päivärahaan oikeuttavalta matkavuorokaudelta, josta matkaan on käytetty kohdassa 9 mainittu vähimmäisaika, ja
- 2) kokopäivärahana 1.1. - 31.12.2010 väliseltä ajalta **36 euroa** jokaiselta päivärahaan oikeuttavalta matkavuorokaudelta, josta matkaan on käytetty kohdassa 9 mainittu vähimmäisaika.

11. Päiväraha ulkomaanmatkoilla

Työntekijällä ja kohdassa 1. mainitulla luottamushenkilöllä on oikeus sitä maata tai aluetta varten sovittuun päivärahaan, missä matkavuorokausi päättyy. Jos matkavuorokausi päättyy laivalla tai lentokoneessa, määräytyy päiväraha sen maan tai alueen mukaan, josta laiva tai lentokone on viimeksi lähtenyt tahi Suomesta lähdettäessä ensiksi saapuu.

Jos matkaan käytetty aika ylittää viimeisen ulkomailla päättyneen täyden matkavuorokauden yli kahdella tunnilla, on asianomaisella oikeus kyseisen matkavuorokauden ajalta päivärahaan, jonka suuruus on 35 % viimeisen ulkomailla päättyneen täyden matkavuorokauden mukaisesta päivärahasta, ja jos yli kymmenellä tunnilla, hänellä on oikeus kyseisen matkavuorokauden ajalta päivärahaan, jonka suuruus on 65 % viimeisen ulkomailla päättyneen täyden matkavuorokauden mukaisesta päivärahasta. Edellä tarkoitetun (65 %:n mukaisesti korvatus) täyden matkavuorokauden päätyttyä kotimaassa määräytyvät sen jälkeen alkavilta matkavuorokausilta päivärahat kotimaan korvausten mukaisesti.

Mikäli matkaan käytetty kokonaisaika jää alle 24 tunnin, suoritetaan päiväraha kotimaan matkojen säännösten ja euromäärien mukaisesti. Jos matka on kuitenkin kestänyt yli 15 tuntia ja siitä ajasta on työtehtävien hoidon tai muun pätevän syyn vuoksi oleskeltu yli viisi tuntia ulkomaanalueella, on asianomaisella oikeus kyseistä maata tai aluetta varten sovittuun päivärahaan.

Laivaseminaareista sekä kokous- ja koulutusristeilyistä suoritetaan päiväraha kotimaan matkojen säännösten ja euromäärien mukaisesti.

Päivärahan määrät matkavuorokaudelta kutakin maata tai aluetta varten

1.1. - 31.12.2009 välisenä aikana määräytyvät valtion matkustussäännön liitteen mukaan.

12. Maksuttomien aterioiden vaikutus päivärahoihin

Milloin työntekijä tai kohdassa 1. mainittu luottamushenkilö on jonakin matkavuorokautena saanut tai hänellä olisi ollut mahdollisuus saada maksuton tai matkalipun tahi hotellihuoneen hintaan sisältyvä ateria tai ateriat, maksetaan päiväraha tai osapäiväraha kyseiseltä matkavuorokaudelta 50 %:lla alennettuna.

Kotimaan kokopäivärahan ja ulkomaan päivärahan alentamisen edellytyksenä on se, että asianomainen on syönyt tai hänellä olisi ollut mahdollisuus syödä kaksi ateriaa.

Osapäivärahan alentamisen edellytyksenä on vastaavasti yhden aterian saaminen.

13. Ateriakorvaus

Milloin kotimaassa tehdystä matkasta ei tule suoritettavaksi päivärahaa, mutta luottamushenkilö tai työntekijä on aterioinut omalla kustannuksellaan tavanomaisen ruokailupaikkansa ulkopuolella vähintään 10 kilometrin etäisyydellä työpaikastaan tahi asunnostaan ja matka on kestänyt yli 4 tuntia, maksetaan hänelle ateriakorvausta yksi neljäsosa kohdan 10 kappaleessa 2 tarkoitetun kokopäivärahan määrästä.

14. Majoittumis- ja hotellikorvaus

Majoittumiskorvaus maksetaan päivärahan lisäksi matkalaskuun liitettävän majoitusliikkeen antaman tai muun luotettavan tositteen mukaisesti, kuitenkin enintään kohdassa 15 vahvistettu enimmäismäärä. Milloin majoittumismaksuun sisältyy aterioita, suoritetaan korvaus vain huoneen hinnan osalta.

Ulkomaanmatkoilla hotellikorvaus käsittää huoneen perushinnan, mahdollisen veron ja kiinteän palvelusrahan.

Milloin matkan toimeksiantaja järjestää majoituksen, sitä on käytettävä, mikäli se täyttää kohtuulliset vaatimukset. Mikäli luottamushenkilö tai työntekijä ei käytä toimeksiantajan tarjoamaa majoitusta, korvausta maksetaan vain se määrä, minkä toimeksiantaja olisi perinyt majoituksesta järjestämässään majoituspaikassa.

Majoittumiskorvauksen saaminen edellyttää, että asianomainen on ollut majoittumispaikkakunnalla klo 21.00 - 07.00 välisenä aikana vähintään neljä tuntia tai on ollut matkalla tahi työtehtäviä hoitamassa muualla kuin kotipaikkakunnallaan sanottuna aikana tämän ajan ja hänen on sen vuoksi ollut pakko majoittua.

Milloin paikallisista olosuhteista johtuvat erityiset syyt sitä edellyttävät, voidaan ulkomailla edellä mainituista kellonajoista riippumatta maksaa korvaus hotellihuoneen käytöstä myös muuna aikana, kuitenkin enintään puolet hotellihuoneen vuorokausihinnasta.

15. Majoittumis- ja hotellikorvausten enimmäismäärät

Majoittumiskorvausten enimmäismäärät kotimaassa matkavuorokautta kohti ovat seuraavat:

1.1. - 31.12.2010

Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit **158 euroa**

Muut kunnat **98 euroa**

Ulkomaanmatkoilla 1.1. - 31.12.2010 välisenä aikana maksettavan hotellikorvauksen enimmäismäärät matkavuorokaudelta kutakin maata tai aluetta varten ovat valtion matkustussäännön mukaiset, ellei Kennelliitto tai matkan toimeksiantaja ole perustellusta syystä hyväksynyt korkeampaa hotellikorvausta.

16. Ulkomaanmatkojen erilliskorvaukset

Ulkomaan matkasta aiheutuvina kuluina korvataan edellä mainittujen lisäksi tositteiden mukaisesti seuraavat kulut:

1. lentokenttävero,
2. passi- ja viisumimaksut sekä välttämättömät lääke- ja rokotusmaksut,
3. taksin käyttö matkalla lentotoimistoon tai asemalle taikka lentoasemalta tai toimistosta, milloin se on ilmeisen välttämätöntä, taloudellista tai olosuhteisiin nähden tarkoituksenmukaista,
4. matkatavaravakuutuksen vakuutusmaksu enintään 1500 euroa vakuutusmäärästä sekä enintään 31 päivää kestävää matkaa varten otetun kertamatkustajavakuutuksen vakuutusmaksu siltä osin kuin se oikeuttaa matkasairaudesta, tapaturmasta tai matkan peruuntumisesta tai keskeytymisestä aiheutuviin kulukorvauksiin tai koko vuoden ajaksi otetun matkustajavakuutuksen enintään 50 euroa vakuutusmaksu,
5. välttämättömät matkan järjestelyihin ja työasioihin liittyvät puhelin- ja telekopiokulut asiallisin perusteluin,
6. hotellimajoituksen yhteydessä perittävä tallelokerovuokra, sekä
7. muut pakolliset edellisiin verrattavat maksut.

17. Ennakko

Matkasta aiheutuvien kustannusten maksamista varten on mahdollista saada ennakkoa, joka maksetaan luottamushenkilön tai työntekijän pankkitilille. Alle 24 tuntia kestävältä matkalta voidaan ennakko jättää päivärahan osalta suorittamatta.

18. Matkalasku ja tositteet

Matkan kustannuksista on haettava korvausta matkalaskulla, joka on jätettävä Kennelliitolle kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä uhalla, että oikeus korvaukseen ja mahdollisesti maksettuihin ennakkoon muutoin menetetään. Erityisestä syystä voi toimeksiantaja määrätä, että korvausta on haettava edellä mainittua lyhyemminkin kohtuullisen ajan kuluessa.

Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.

Matkalasku voi olla sähköisesti laadittu. Myös tositteet voivat olla sähköisessä muodossa.

19. Lisäohjeet matkustamiskustannusten korvauksista

Tilapäinen oman auton käyttö

Kysymys siitä, korvataanko luottamushenkilön tai työntekijän omalla tai hallitsemallaan autolla tai muulla ajoneuvolla tehdystä matkasta aiheutuneet matkustamiskustannukset kilometrikorvausten mukaisesti, ratkaistaan tilapäisissä oman auton käyttötapauksissa edelleenkin pääsääntöisesti matkamääräystä annettaessa tai poikkeuksellisesti viimeistään matkalaskua hyväksyessä.

Asiaa ratkaistaessa on otettava huomioon edellä kohdassa 5 mainitut näkökohdat. Korvausta oman auton käytöstä ei voida suorittaa, jos matka voidaan tai olisi voitu tehdä yleisiä kulkuneuvoja käyttäen halvemmin kokonaiskustannuksin. (Esimerkiksi jos matkan suorittaminen lentämällä on edullisempaa kuin oman auton käyttö, voidaan korvata korkeintaan lentolipun hinta.)

Tilapäisluonteisissa oman auton käyttötapauksissa ei edellytetä jäljempänä tarkoitettua ajopäiväkirjan pitoa. Tällöin riittää, että matkalaskusta riittävällä tarkkuudella ilmenevät ne tiedot, joita kilometrikorvauksen suorittaminen edellyttää.

Jatkuva oman auton käyttö

Jos luottamushenkilön tai työntekijän työ ja tehtävät ovat laatunsa ja laajuutensa puolesta sellaista, että matkat ovat säännöllisesti toistuvia, kysymykseen voi tulla jatkuva oman auton käyttö. Pääperiaate näissäkin tapauksissa on, että matkamääräyksen antajan tulisi kunkin matkan osalta ratkaista se, minkä matkustusmuodon mukaisesti matkasta aiheutuvat matkustamiskustannukset korvataan, kuitenkin noudattaen kohdan 5 periaatetta eli edullisin matkustustapa on aina lähtökohtana.

Säännöllisestä oman auton käytöstä on pidettävä ajopäiväkirjaa, johon on merkittävät seuraavat tiedot: matkan alkamis- ja päättymisaikat; ajettu matkareitti pääpiirteittäin; matkan tarkoitus; matkamittarin lukema ajon alkaessa ja päättyessä; matkan pituus; korvauslaskelma; mukana olleet toimitusmiehet, jos näiden kuljetuksesta peritään eri maksu; sekä muut tarpeelliset merkinnät. Näissäkin tapauksissa tehdään normaali matkalasku.

Maksuttomien aterioiden vaikutus ulkomaan päivärahaan

Maksuttomat ateriat alentavat kohdassa 11 mainitut ulkomaan päivärahat puoleen siten, että 35 %:n suuruinen päiväraha alenee yhdellä aterialla ja 65 %:n suuruinen päiväraha kahdella aterialla.

Hotellihuoneen hintaan sisältyvää aamiaista ei pidetä kohdassa 12 tarkoitettuna ateriana. Sen sijaan esimerkiksi laivamatkan lipun hintaan sisältynyt aamiainen on pykälässä tarkoitettu ateria.

Alennuksen päivärahaan aiheuttaakseen maksuttoman aterian tai aterioiden on tultava matkan tarkoitukseen liittyen eikä esimerkiksi siten, että luottamushenkilö tai työntekijä saa aterian joltakin omaiselta tai tuttavaltaan työmatkaan liittymättömän syyn vuoksi.

Majoittumis- ja hotellikorvaus

Korvattaviin matkakustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi majoittumisliikkeen majoittumishuoneen hinnan yhteydessä perimät maksut saunan tai urheilutilojen käytöstä eivätkä erilaiset huonepalvelu-, puhelin- ja muut palvelumaksut.

Jos majoittumismaksuun sisältyy aterioita, majoittumiskorvaus suoritetaan vain huoneen hinnan osalta, kuitenkin enintään vahvistettu enimmäismäärä.

Mikäli aamiainen sisältyy hotellihuoneen kokonaishintaan, eikä asiakas voi itse valita sitä, maksaako hän aamiaisesta erikseen, ei aamiaisen osuutta majoittumismaksusta kuitenkaan vähennetä, vaikka se arvonnäköverosäännösten vuoksi on eritelty laskussa. Jos aamiaisesta kuitenkin peritään majoittumismaksuun sisältymätön erillinen maksu, ei sitä korvata erikseen.

Jotta pelkät majoittumiskustannukset eivät sekaantuisi päivärahalla korvattaviin kustannuksiin, pidetään asianmukaisena, että majoitusliikkeen laskusta ilmenevät eriteltyinä siihen sisältyneet ateriat sen mukaan kuin niistä on asianomaista veloitettu.

20. Kennelliiton valtuuston jäsenten ja yleiskokouksen osanottajien matkakorvaukset

Kennelliiton valtuuston jäsenille suoritetaan matkakorvausta kohtien 5, 6 ja 7 mukaisesti sekä majoitus kahden hengen huoneessa Kennelliiton osoittamassa hotellissa. Muita majoitus- ja ateriakorvauksia ei suoriteta, eikä valtuuston jäsen ole oikeutettu päivärahaan Kennelliitolta.

Kennelliiton yleiskokouksen osanottajille ei suoriteta matka- eikä muita korvauksia.