

Kennelliiton tulevaisuustoimikunnan toimiohje

Hyväksytty Kennelliiton hallituksen kokouksessa 1.2.2007 (1/07)

1. Tulevaisuustoimikunta on Kennelliiton hallituksen alainen valmisteleva asiantuntijaelin, jolla on päätösvalta kohdan 8 asioissa.
2. Toimikunnan tehtävänä on valmistella uudet hanke- ja kehitysehdotukset sekä aloitteet hallituksen käsiteltäviksi. Hallitus päättää jatkotoimista.
3. Kunkin vuoden lopussa Kennelliiton uusi hallitus asettaa järjestäytymiskokouksessaan toimikunnan seuraavalle toimintavuodelle sekä nimeää toimikunnalle puheenjohtajan ja mahdollisuuksien mukaan myös toimikunnan jäsenet seuraavalle kalenterivuodelle.
4. Viimeistään vuoden ensimmäisessä kokouksessaan Kennelliiton hallitus nimeää toimikunnan puheenjohtajan esityksestä neljä (4) - kahdeksan (8) muuta toimikunnan jäsentä tälle kalenterivuodelle. Toimitusjohtaja nimeää toimikunnan esittelijän ja tarvittaessa sihteerin.
5. Toimikunta valitsee vuoden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan varapuheenjohtajan.
6. Toimikunnan tehtävänä on itsenäisesti valmistella toimikunnan toimialaan liittyviä asioita.
7. Kennelliiton hallitus voi antaa toimikunnalle erillisiä tehtäviä.
8. Tulevaisuustoimikunta valmistelee Kennelliiton hallitukselle uudet hankkeet ja tekee kehitysehdotukset. Lisäksi tulevaisuustoimikunta suunnittelee ja toteuttaa vuosittain KoiraExpon, Kennelliiton toiminnansuunnittelupäivät ja valtuustoseminaarin sekä toteuttaa muut mahdolliset hallituksen antamat tehtävät.

Toimikunta valmistelee ja lähettää hallituksen päätettäväksi ne asiat, joista hallitus ei ole antanut itsenäistä päätösvoimaa toimikunnalle.

9. Toimikunnan esittelijä liittää asioihin tekemänsä päätösehdotukset.

Toimikunnan puheenjohtaja hyväksyy toimikunnan kokouksen esityslistan lähetettäväksi.

Toimikunnan esittelijä tai sihteeri toimittaa toimikunnan kokouskutsun esityslistoineen toimikunnan jäsenille viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta.

10. Kennelliiton hallituksen puheenjohtajalla, toimitusjohtajalla ja osastopäälliköillä on oikeus osallistua toimikunnan kokoukseen.

Toimikunta voi kutsua kokouksiinsa kuultavaksi asiantuntijoita.

Toimikunta voi perustaa tilapäisiä työryhmiä valmistelemaan tiettyä tehtävää nimittämällä siihen jäsenet ja antamalla sille tehtävät ja noudatettavan aikataulun.

11. Toimikunnan kokouksista laaditaan normaalin kokouskäytännön mukainen pöytäkirja.

Toimikunnan kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on joko puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä hänen lisäksi vähintään puolet toimikunnan jäsenistä.

Jos toimikunnan kokouksessa joudutaan äänestämään päätösesityksestä, äänestyksen voittaa se päätösesitys, joka saa enemmän ääniä. Äänten mennessä tasan äänestyksen tuloksen ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni.

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty silloin kun sen ovat toimikunnan kokouksen jälkeen allekirjoittaneet kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

12. Tarkastetusta ja hyväksytystä kokouspöytäkirjasta toimitetaan tarvittaessa pöytäkirjanotteita asianomaisille.

Toimikunnan päätökseen tyytymätön asianomainen voi valittaa päätöksestä Kennelliiton hallitukselle.

Tarkastettu ja hyväksytty pöytäkirja toimitetaan tiedoksi Kennelliiton hallitukselle.

13. Toimikunnan jäsenille ja toimikunnan käyttämille asiantuntijoille korvataan toimikunnan kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet matkakustannukset noudattaen verohallituksen päätöstä verovapaista matkakustannusten korvauksista kulloisenakin vuonna.

14. Kennelliiton hallituksella on oikeus erityisen painavista syistä poiketa tästä toimiohjeesta.